



Deliberazione di Consiglio n° 25 del 23.03.2026

Oggetto: Approvazione verbale n.02 seduta precedente del 10.02.2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 23, del mese di marzo, alle ore 15.00, presso la sede dell'Ordine in L'Aquila, si è riunito in modalità mista il Consiglio presieduto dalla Presidente Francesca D'Atri alla presenza dei Consiglieri:

| | | | | | |
|----------------|----------------------|---|-------------|-------------------------------------|---|
| presidente | D'Atri Francesca | P | consigliere | De Lellis Fabrizio | P |
| vicepresidente | Di Censo Anna | P | consigliere | Di Giancaterino Donatella Alexandra | P |
| segretario | Galioto Maria Grazia | P | consigliere | Misiano Massimiliano | P |
| tesoriere | Leone Liviana | A | consigliere | Pasculli Gaetano | P |
| consigliere | Angelone Leonardo | P | consigliere | Primomo Maria | P |
| consigliere | Cichella Ilary | A | | | |

Presenti: 9 - Assenti: 02

Risultano assenti giustificati:

- la Consigliera Liviana Leone;
- la Consigliera Ilary Cichella per astensione anticipata da lavoro.

La Presidente, constatata la regolarità della seduta, adotta la seguente deliberazione:

Il Consiglio

- ✚ Visti la L. n. 84 del 23/03/1993, il D.M. Grazie e Giustizia n. 615 del 11 ottobre 1994, il D.P.R. 169/2005;
- ✚ Letto il verbale n. 02 del 10.02.2026, preso atto che non vengono proposte modifiche e/o integrazioni al testo;

con voti

favorevoli.....9.....sfavorevoli//.....//.....astenuti...//...//...//

DELIBERA

- ✚ di approvare all'unanimità il verbale n. 02 del 10.02.2026;
- ✚ di dare immediata esecutività al presente atto deliberativo.

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Galioto



IL PRESIDENTE
Francesca D'Atri

Si dispone la pubblicazione sul sito dell'Ordine Regionale.



VERBALE DEL CONSIGLIO n° 02 del 10 febbraio 2026

L'anno duemilaventisei, il giorno 10 alle ore 16:00, del mese di febbraio, presso la sede stabilita, il Consiglio dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Abruzzo si riunisce per discutere e deliberare gli argomenti posti all'ordine del giorno, presenti in sede tutti i componenti dell'Assise, come di seguito riportato:

| | | | | | |
|----------------|----------------------|---|-------------|-------------------------------------|---|
| presidente | D'Atri Francesca | P | consigliere | De Lellis Fabrizio | P |
| vicepresidente | Di Censo Anna | P | consigliere | Di Giancaterino Donatella Alexandra | P |
| segretario | Galioto Maria Grazia | P | consigliere | Misiano Massimiliano | P |
| tesoriere | Leone Liviana | P | consigliere | Pasculli Gaetano | P |
| consigliere | Angelone Leonardo | P | consigliere | Primomo Maria | P |
| consigliere | Cichella Ilary | A | | | |

Presenti: 10 - Assenti: -

Risulta assente giustificata la Consiglieria Ilary Cichella per astensione anticipata per interdizione dal lavoro.

La Presidente, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, chiamati per appello nominale, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a discutere e a deliberare sui punti posti all'ordine del giorno. Verbalizza il Segretario A.S.Sp: Galioto Maria Grazia

VERBALE

La seduta si apre alle ore 16:00 con i Consiglieri presenti.

PUNTO N° 1

Approvazione verbale seduta precedente

Il Segretario chiede ai Consiglieri la conferma dell'avvenuta lettura del verbale precedente n. 01 del 19.01.2026, che viene approvato all'unanimità dei presenti con giusta **delibera n. 14 del 10.02.2026.**

PUNTO N° 02

Iscrizioni sez. A:

- **POLIZIANI ILARIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta **al n° 959 con delibera n. 15 del 10.02.2026;**
- **DI GIROLAMO MANUELA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. A. La documentazione è completa, viene iscritta **al n° 960 con delibera n. 16 del 10.02.2026;**

Iscrizioni sez. B:

- **D'INGIULLO CLAUDIA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta **al n° 2150 con delibera n. 17 del 02.10.2026;**
- **OTTAVIANO RAFFAELLA**, ha prodotto domanda di iscrizione alla sez. B. La documentazione è completa, viene iscritta **al n° 2151 con delibera n. 18 del 02.10.2026;**



Iscrizioni sez. B per trasferimento da altro Ordine:

- **RICCI ROBERTA**, è pervenuto il nulla osta dall'Ordine Puglia, pertanto viene iscritta *al n° 2152 con delibera n. 19 del 10.02.2026;*

Cancellazioni dall'Albo B:

- **P.C.** ha richiesto la cancellazione dall'albo Sez. B "...omissis..."

Pertanto si delega la segreteria amministrativa a richiedere all'iscritta l'opportuna documentazione,

Cancellazioni dall'Albo B per trasferimento ad altro CROAS:

- **LAUDADIO ANTONELLA**, è pervenuta l'iscrizione all'Albo B da parte del CROAS LOMBARDIA, pertanto si cancella con *delibera n. 20 del 02.10.2026 a far data dal 13.01.2026;*

PUNTO N°03

Comunicazioni Presidente e relative deliberazioni

1) Comune di Palmoli - nota Riscontro

La Presidente ha dato comunicazione ai presenti della ricezione di una nota di riscontro da parte dell'Ambito Distrettuale Sociale n.14 "Alto Vastese" ECAD (Comune di Montedodorio).

2) nota CNOAS di riscontro a comunicazione CROAS Marche: accreditamento eventi formativi in assenza del Regolamento FC 26-28 / Nota disposizione transitoria;

È stata ricevuta una comunicazione esplicativa dal CNOAS in risposta alla richiesta del Consiglio Regionale dell'Ordine Assistenti Sociali della Regione Marche. Il chiarimento verte sull'accreditamento degli eventi di Formazione Continua (FC) in assenza del nuovo Regolamento per il triennio 2026-2028. Il CNOAS ha precisato che la bozza del nuovo Regolamento è stata trasmessa al Ministero in data 3 novembre 2025 ed è attualmente in attesa di formale approvazione. Fino al completamento di tale iter, il Regolamento del 2023, non contenendo una data di scadenza esplicita, rimane pienamente vigente e applicabile per le attività di accreditamento.

3) parere CNOAS in merito alla possibilità di doppia iscrizione e doppio esercizio professionale per un'assistente sociale che lavora sia in Italia che in Spagna;

In seguito a una richiesta di parere da parte del CROAS Lombardia, il CNOAS ha espresso il proprio orientamento in merito alla possibilità di doppia iscrizione all'Albo professionale e al duplice esercizio dell'attività di Assistente

Sociale, specificamente nei contesti normativi di Italia e Spagna. Il CNOAS ha confermato che la normativa italiana non pone alcun divieto a tale eventualità, richiamando la Direttiva 2005/36/CE che disciplina il riconoscimento delle qualifiche professionali e l'esercizio di un'attività professionale svolta all'estero;



4) *nota FNAS - Convocazione incontro del 03 febbraio ore 12.00 - Supervisione PNRR 1.1.4. Abruzzo;*

La Presidente ha illustrato la nota pervenuta da FNAS, la quale, per tramite del Dott. Renato Briante, ha indetto un incontro per il 3 febbraio 2026 con tutti i CROAS Regionali. L'obiettivo è effettuare un monitoraggio approfondito sull'implementazione a livello nazionale dell'attività di supervisione prevista nell'ambito della Missione 1.1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR). In riferimento alla Regione Abruzzo, è stato evidenziato che la sola area della "montagna aquilana" risulta attualmente al di sotto della soglia minima di copertura richiesta;

5) *Università d'Urbino - convocazione per incontro per lunedì 26 gennaio nota del 23.01.2026;*

È pervenuta dall'Università di Urbino una convocazione per un incontro fissato per lunedì 26 gennaio 2026. L'iniziativa rientra nel progetto di formazione "itinerante" volto a valorizzare e documentare le esperienze territoriali dei CROAS di Marche, Abruzzo, Emilia Romagna e Umbria. Tale attività è propedeutica e di supporto all'imminente avvio del Master di II Livello e, successivamente, del Master di I Livello;

6) *Invito Horizon Service – spettacolo Maschere e Verità;*

È stato ricevuto un invito formale dalla Cooperativa Horizon Service di Sulmona per partecipare allo spettacolo teatrale o evento culturale intitolato "Maschere e Verità, per il giorno 31.01.2026, ma purtroppo per impegni assunti in precedenza la Presidente non potrà partecipare;

7) *Segnalazione CTD - COLLEGIO B;*

La Presidente ha fornito ai Consiglieri presenti informazioni e aggiornamenti in merito a una specifica segnalazione gestita dal Collegio Territoriale di Disciplina – Sezione B;

8) *Aggressione Assistente Sociale;*

La Presidente D'Atri ha informato i presenti in merito a un grave episodio di aggressione e minaccia subito da una collega, che ha richiesto l'intervento delle Forze dell'Ordine per ristabilire l'ordine e la sicurezza. La Presidente ha immediatamente stabilito un contatto con la professionista per assicurarle il sostegno dell'Ordine e per avviare con tempestività tutte le procedure formali e legali necessarie a garantirne la piena tutela professionale e personale;

9) *Richiesta convenzione formazione continua per Croce Rossa Italiana di Roseto;*

È stata esaminata la richiesta di convenzione per l'organizzazione di attività di Formazione Continua avanzata dalla Croce Rossa di Roseto. Tuttavia, la documentazione presentata risulta incompleta. Pertanto, l'Ordine ha richiesto un'ulteriore integrazione di informazioni e dati per poter procedere alla valutazione formale e deliberare sulla concessione della convenzione;



10) *Nota FNAS: ciclo di webinar formativi dal titolo “L’AI per il servizio sociale: opportunità e rischi (MARZO 2026 - replica ottobre 2026);*

È pervenuta una nota ufficiale dalla FNAS relativa alla riprogrammazione di un ciclo di webinar formativi. L'evento, intitolato “L’AI per il servizio sociale: opportunità e rischi”, si terrà nel mese di marzo 2026 (con una replica prevista per ottobre 2026). Il ciclo è dedicato all’analisi approfondita delle potenzialità e delle criticità etiche e operative derivanti dall’utilizzo dell’Intelligenza Artificiale nelle attività professionali e nei servizi sociali;

11) *Nota FNAS- Corso di preparazione all’Esame di Stato – sez. A e sez. B organizzato da Fondazione nazionale;*

La FNAS ha trasmesso una comunicazione ufficiale relativa all’imminente inizio del Corso di preparazione all’Esame di Stato, destinato sia ai candidati della Sezione A sia a quelli della Sezione B dell’Albo. Il corso sarà erogato da docenti di comprovata esperienza e illustri esperti del settore;

12) *Incontro di formazione CNOAS per piattaforma per il 30.01.26 ore 14.30 -Nota del Croas Abruzzo per Valsecchi –*

È stato riferito della partecipazione dei Consiglieri Pasculli e De Lellis all’incontro di formazione organizzato dal CNOAS, focalizzato sulla gestione e l’utilizzo della nuova Piattaforma Nazionale per l’Albo degli iscritti e la Formazione. Contestualmente, la Presidente D’Atri ha informato di aver inoltrato, in data 30 gennaio 2026, una nota ufficiale ad Alvis Valsecchi richiedendo il ripristino della precedente piattaforma, a causa delle criticità di piena funzionalità riscontrate nel nuovo sistema. A supporto di tale azione, è stata contestualmente inviata una comunicazione massiva via email a tutti gli iscritti per renderli edotti della procedura intrapresa.

13) *Organizzazione Assemblea con gli iscritti;*

Considerato l’inasprimento del dibattito nei mass media e la crescente pressione da parte degli iscritti in relazione al clamore mediatico suscitato dalla vicenda della “Famiglia nel Bosco”, la Presidente ha messo al corrente i presenti della volontà di organizzare un’Assemblea generale con tutti gli iscritti con l’obiettivo di fornire chiarimenti, promuovere il dialogo e definire una linea comunicativa unitaria;

14) *Consulenza con esperto comunicazione: intervento di Cons. Donatella Di Giancaterino;*

La Consigliera Donatella Di Giancaterino ha relazionato sui risultati di un recente incontro tenutosi con la Presidente D’Atri e un consulente esterno specializzato in comunicazione strategica. La consultazione è stata finalizzata ad ampliare e approfondire le conoscenze al fine di implementare nuove metodologie operative e pratiche che possano incentivare e ottimizzare l’efficacia del canale di comunicazione istituzionale dell’Ordine;

15) *Formazione: evento del 30 gennaio sulla violenza digitale e del 07 febbraio sugli orfani speciali;*

La Presidente ha partecipato in qualità di relatrice all’evento formativo svoltosi a Pescara il 30 gennaio 2026, presso la Sala Tosti (Ex Aurum). L’iniziativa, promossa dal Comune di Pescara e dal Centro Antiviolenza Ananke, rientrava nella campagna "365 Giorni No alla violenza sulle donne" dal titolo “Violenza digitale contro donne e ragazze: cos’è e come prevenirla”.



All'evento hanno preso parte anche la Tesoriera Liviana Leone e la Consigliera Maria Primomo. Inoltre, il 07 febbraio 2026, la Presidente è intervenuta come relatrice da un evento focalizzato sul delicato tema degli "orfani speciali," ovvero le vittime invisibili del femminicidio, invitando la comunità professionale a riflettere sui bisogni psicologici, sulle tutele giuridiche e sui percorsi di protezione e presa in carico per questi minori. All'evento hanno partecipato la Vicepresidente Anna Di Censo e la Tesoriera Leone;

16) Nota della Regione Abruzzo - Invito Soleil 26 febbraio L'Aquila;

È pervenuto dalla Regione Abruzzo un invito formale per la partecipazione della Presidente al Progetto S.O.L.E.I.L. (Sistema Organizzativo Locale per l'Emersione e l'Integrazione a Livello Locale). L'evento, previsto per il 26 febbraio 2026 presso l'Università degli Studi dell'Aquila, si concentrerà sulla tematica critica relativa alle difficoltà del sistema nazionale di ingresso, accoglienza e presa in carico dei cittadini provenienti dai Paesi Terzi. La Presidente, tuttavia, ha comunicato la sua impossibilità a partecipare a causa di pregressi impegni istituzionali;

17) nota CPO – invito adesione campagna gratuita iniziativa "Posto Occupato";

L'Ordine ha deliberato l'adesione alla campagna gratuita "Posto Occupato," un'iniziativa simbolica e concreta dedicata a commemorare e sensibilizzare sul tema delle donne vittime di violenza. Si è ritenuto opportuno lasciare un posto vuoto con il logo "Posto Occupato", in occasione del Social Day.

18) nota per A.S. D'A. P. - riscontro morosità;

La Presidente ha provveduto a redigere e trasmettere una nota di riscontro all'iscritta. La comunicazione fornisce chiarimenti e precisazioni dettagliate in relazione alla sua situazione debitoria, con specifico riferimento al saldo dovuto fino all'anno 2026.

19) invito da FNAS corso formazione in materia disabilità;

Abbiamo ricevuto dalla FNAS un invito per la partecipazione a un corso di formazione specialistico e di aggiornamento professionale dedicato alle tematiche inerenti la disabilità.

Parteciperanno all'incontro formativo, previsto per il 23 e il 24 febbraio p.v. presso l'Hotel Del Camerlengo di Fara San Martino (CH), la Presidente ed il componente del CTD Dott.ssa Marcella Piattelli, in rappresentanza di questo Ordine.

20) nota CNOAS – procedura temporanea per segnalazione episodi aggressività;

Il CNOAS ha trasmesso una nota ufficiale concernente l'introduzione di una procedura temporanea ed eccezionale per la segnalazione di episodi di aggressività subiti dagli iscritti. Tale procedura prevede la compilazione di un'apposita scheda e l'invio dei dati sia al Consiglio Territoriale di riferimento dell'iscritto sia al Consiglio Nazionale;

21) lettera di ringraziamento alla Presidente Angrisano;

È stata formalizzata la predisposizione di una lettera di ringraziamento da indirizzare alla Presidente del Tribunale per i Minorenni di L'Aquila, in riconoscimento del suo operato in occasione della conclusione del suo mandato.



22) elezioni CNOAS;

La Presidente ha illustrato in dettaglio le procedure da seguire per le imminenti elezioni del CNOAS, presentando a tutti i presenti gli elenchi cartacei delle candidature pervenute per la Sezione A e la Sezione B. Per procedere al rinnovo del CNOAS e all'elezione del Revisore dei Conti, è stato formalmente costituito il Seggio Elettorale. Raccolte le disponibilità, sono stati nominati il Consigliere Misiano Massimiliano come Presidente del Seggio e i Consiglieri Liviana Leone e Leonardo Angelone nel ruolo di scrutatori.

23) richiesta ai Consiglieri di diffusione inviti tramite social;

La Presidente ha avanzato una richiesta formale a tutti i Consiglieri affinché intensifichino l'attività di diffusione degli inviti relativi agli eventi e alle iniziative dell'Ordine, in particolare attraverso l'utilizzo strategico dei canali social.

24) video evento WSWD;

La Presidente ha comunicato l'intenzione di girare a breve un video istituzionale. L'obiettivo è quello di garantire una maggiore pubblicizzazione e risonanza alla Giornata Mondiale del Servizio Sociale (World Social Work Day - WSWD), il cui evento principale si terrà il 17 marzo 2026 presso l'Auditorium dell'Università degli Studi G. D'Annunzio di Chieti-Pescara.

25) Contatto con Ordine Regionale Giornalisti e con Ordine delle Psicoghe/degli Psicologi d'Abruzzo;

La Presidente ha stabilito i primi contatti formali con l'Ordine Regionale dei Giornalisti e con l'Ordine delle Psicoghe e degli Psicologi dell'Abruzzo. Tali interlocuzioni sono finalizzate alla predisposizione e all'attuazione congiunta di iniziative e collaborazioni che possano ampliare il raggio d'azione dell'Ordine.

PUNTO N°4

World Social Work Day 2026

La Presidente sottolinea ai presenti la rilevanza strategica e l'importante valore della Giornata Mondiale del Servizio Sociale evento che rappresenta un pilastro fondamentale nella programmazione delle attività dell'Ordine che quest'anno si terrà il giorno 17 marzo 2026 presso l'Auditorium del Rettorato dell'Università degli Studi Chieti-Pescara.

La Presidente rileva come tale iniziativa non si configuri meramente come un momento celebrativo, bensì come uno strumento operativo di alto profilo e spessore che vedrà la partecipazione di illustri docenti del mondo accademico finalizzato al rafforzamento della coesione sociale e allo sviluppo di reti di cittadinanza attiva. Sotto il profilo tecnico-professionale, l'evento permette di implementare modelli di sussidiarietà orizzontale, favorendo un dialogo costruttivo tra le istituzioni, il terzo settore e la comunità.

Si argomenta, inoltre, che l'importanza del Social Day risieda nella sua capacità di generare un impatto tangibile sul welfare locale, promuovendo una cultura della solidarietà che sia strutturata e orientata al raggiungimento di obiettivi comuni di inclusione e partecipazione.



PUNTO N°5

Commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni

Il referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto, presenta le **richieste di accreditamento** e propone al Consiglio di concedere l'accREDITamento degli eventi che la Commissione Autorizzazione F.C. ha già esaminato. Dopo presa visione dei Consiglieri, il Consiglio approva gli accreditamenti come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 21 del 10.02.2026**.

Il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto presenta le **richieste di esonero** dall'obbligatorietà della Formazione Continua da parte degli iscritti, ai sensi dell'art. 11 del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023, precisando che il beneficio dell'esonero decadrà nel momento stesso in cui le condizioni che impediscono al professionista di ottemperare all'obbligo della Formazione Continua cesseranno di esistere. I Consiglieri presenti approvano gli esoneri richiesti dalla Commissione F.C. obbligatoria come da elenco in allegato con giusta **delibera n. 22 del 10.02.2026**.

Inoltre il Referente della Commissione Consultiva per la F.C. Maria Grazia Galioto propone ai Consiglieri le **richieste di accreditamento delle attività formative ex-post** da parte dei professionisti, che hanno fatto richiesta ai sensi del Regolamento per la F.C. deliberato dal CNOAS nella seduta del 22 ottobre 2022 con la delibera n. 200, in vigore dal 01 gennaio 2023; le richieste sono allegate al presente verbale con schema di file Excel scaricato dal sito del CN, quale parte integrante e sostanziale del presente verbale.

I Consigli presenti approvano l'intero contenuto del documento in allegato relativo alle richieste degli ex post con giusta **delibera n. 23 del 10.02.2026**.

PUNTO N°6

varie ed eventuali

////////////////////////////////////

La seduta si chiude alle ore 17:00. e si aggiorna al **23 marzo** alle ore **15:00** con il seguente O.d.g.:

1. *approvazione verbale seduta precedente*
2. *esame istanze*
3. *comunicazioni del Presidente e relative deliberazioni*
4. *assemblea degli iscritti 13.04.2026: deliberazioni organizzazione webinar*
5. *approvazione proposta conto consuntivo anno 2025*
6. *commissioni di lavoro: proposte e relative deliberazioni*
7. *varie ed eventuali*

Il presente verbale è composto di n° 07 pagine.

IL SEGRETARIO
Maria Grazia Galioto



LA PRESIDENTE
Francesca D'Atri